

ПРИНЯТО  
на заседании  
общего собрания работников  
протокол № 1 от 24.09.2015

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ лицей № 82  
№ 241 от 28.09.2015

## **Положение Об общем собрании работников**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников МАОУ «Лицей № 82», далее «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также Устава МАОУ «Лицей №82».
- 1.2. Собрание является одной из форм самоуправления МАОУ лицей №82 (далее Лицей) в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Лицеом, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.3. Настоящее Положение о собрании устанавливает полномочия трудового коллектива Лицея, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.4. Трудовой коллектив Лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.5. Полномочия трудового коллектива осуществляются собранием.
- 1.6. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Лицея и настоящим Положением.

### **II. Основные задачи и принципы участия в управлении**

- 2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
  - участие в управлении учреждением;
  - выполнение трудовых обязательств;
  - защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Лицеом на основании следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создании условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения в решении вопросов деятельности Лицея;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Лицея, учета общественного мнения.

### **III. Права и обязанности трудового коллектива**

3.1. Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1.1. В сфере планирования экономического и социального развития образовательного учреждения:

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.1.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет Лицея подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективных договоров;
- заслушивать отчеты администрации Лицея и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.1.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности в Лицее и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Лицее, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательных отношений, виновных

своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Лицею.

3.1.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет);
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным высказываниям, накладываемым руководителем и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет).

3.1.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Лицея передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Лицея;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрениях работников, активно участвующих в разработках новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.1.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использовании фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств через выборный профсоюзный орган;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять через выборный профсоюзный орган предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- участвовать через выборный профсоюзный орган в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной

жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.1.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

-рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.1.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.1.9. В сфере организации управления и принятии локальных нормативных актов Лицея:

- выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет не реже 1 раза в 2-3 года;

- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

#### **IV. Порядок работы**

4.1. Общее собрание работников Лицея рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;

- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Лицея согласно их компетенции (советом, педагогическим советом и т.д.);

- администрация лицея в соответствии ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрения собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и коллегиальных органов управления Лицея.

4.4. Собрание созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Лицея.

4.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.7. Решение Собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.8. Решения Собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Лицея.

4.10. Контроль за выполнением решений Собрания, осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Лицея в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления Лицея.

4.12. Для ведения Собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## **V. Ответственность**

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательства Российской Федерации о труде, об образовании.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Профсоюзный комитет Лицея организует делопроизводство собрания.

6.2. Протоколы собрания имеют постоянный срок хранения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы собрания рассматриваются

председателем или членами Собрания по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится директором Лицея на общих основаниях.

Данное положение принимается на Собрании.

Срок действия данного положения не ограничен.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*Шесть листов*

Директор МАОУ «Лицей № 82»

*И.И. Харитонкина*

2015 г.

