|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Управляющего советаПротокол № 1 от 08.10.2015 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МАОУ «Лицей № 82» № 256 от 08.10.2015 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 82» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 82» (далее - лицей) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств, создания дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования лицея является государственный бюджет. Источники финансирования лицея, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение лицеем дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета государства.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены лицеем только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования лицея являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- доходы лицея от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в лицее осуществляется в соответствии с Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 82».

1.8. Привлечение лицеем внебюджетных средств является правом, а не обязанностью лицея.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств лицеем является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами,

в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Коллегиальными органами управления в лицее: Общее собрание работников, Управляющий Совет лицея, Педагогический Совет (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления лицея и их компетенция определяются Уставом лицея, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым лицеем самостоятельно и утвержденным руководителем лицея.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных

средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие

лицея.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие лицея.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦЕЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение

необходимого лицею имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются Управляющим Советом лицея с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) учащегося самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов в лицей со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет лицея. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель лицея по объявленному целевому назначению.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦЕЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ

ПОЖЕРТВОВАНИЙ

 4.1. Добровольные пожертвования лицею могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными

представителями) учащихся.

4.2. Добровольные пожертвовании оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет лицея, с заключением договора пожертвования, подтверждающего принятие добровольного пожертвования от физического или юридического лица.

4.4. Имущество, переданное лицею безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс лицея в соответствии

с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель лицея. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности лицея.

4.7. Руководитель лицея при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен: производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества, обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) на лицевой счет лицея, открытый в органах казначейства, оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств, не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) учащихся, не допускать неправомочных действий органов самоуправления лицея в части привлечения добровольных пожертвований.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

 5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то лицей вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности лицея.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы;

- увеличение заработной платы сотрудникам;

- приобретение учебно-методических пособий;

- приобретение инструментов и оборудования;

- приобретение материалов;

- оплата подписных изданий;

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;

- создание интерьеров, эстетического оформления лицея;

- благоустройство территории лицея;

- услуги по содержанию имущества.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в лицей осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим

Положением.

6.2. Руководитель лицея обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не

реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в лицей или исключить из него из-за невозможности или нежелании законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и лицеем.

6.5. Работникам лицея запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в лицей, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Руководитель лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.